

Referat af bestyrelsesmøde d. 11/6-19

Deltagere: Helene Overgaard, Martin Tilsted, Lars Jessen, Nanna Munk. Sarah Andersen, Camilla Aaboe, Christina Bjernå, Inger Larsen, Christina Lohmann og Sussie Madsen

1. Valg af ordstyrer	Helene
2. Underskrivelse af referat.	Ok
3. Nyt fra formanden	Luftfriskere: Virkede ikke som om interessen var stor, derfor intet nyt. Er løbende blevet informeret om en forældresag og har været i dialogen med Sussie om mailkorrespondancen. Ny pædagog ansat i BH pr.1/7 1 intern ansøger til flyverstillingen; der afholdes samtale på fredag hvor Helene deltager.
4. Nyt fra lederen	Information om en verserende forældresag. Sussie har været i dialog med forældrene, og de er tilbudt en samtale med Sussie og Helene. OBS i vuggestuen på at forventnings afstemme, samt på den løbende kommunikation med forældrene om børnenes daglige trivsel. ¹ Børnetal i børnehaven er lidt lavt, og ledelsen vurderer behovet for indskrivning af vuggestuebørn i løbet af ugen. Udviklingssamtaler er afholdt med alle medarbejdere. Der er bestilt et pædagogisk tilsyn, da det er meget længe siden at kommunen har været på besøg. Når rapporten er færdig (i løbet af efteråret) offentliggøres den på hjemmesiden, sidste tilsyn var i 2017 og det bør laves hvert år. Martin har lavet et udkast til stillingsopslag til den ledige pædagogstilling som kommer i vuggestuen, som bliver slået op i løbet af denne uge. Flyver, samt info om samme, iværksættes når denne stilling er besat.
5. Nyt fra medarbejderrepræsentanterne.	BH: Tavlen er ændret for at give større fleksibilitet samt plads til spontanitet og for at være i tråd med de Styrkede læreplaner. Vug: Tavlen er ny, nu arbejdes der mere stueopdelt, for at skabe ro og mulighed for fordybelse.
6. Økonomisk opdatering.	Tilbud på kursus for hele personalegruppen i kommunikation. Det overskrider dog vores nuværende restbudget og Sussie har forespurgt konsulenten på hvilke midler der kan søges til uddannelsesprojektet. Økonomikonsulenten og Sussie holder øje med varme og el, da forbruget umiddelbart er højt. Preben fra LDD har svaret på vores tidligere spørgsmål vedr. vores økonomi som med hensættelse og egenkapital er god.

¹ Der er, dagen efter mødet, iværksat kort afd. Møde i vuggestuen for at planlægge optimering af kommunikation og informationsniveau i det daglige, fast dialogpunkt på teammøderne hver 3. uge, så der løbende kan evalueres på udviklingen samt aftalt korte dagbogsnotater i Famly, som skrives under overvågning af sovebørnene (ikke om det enkelte barn, men en lille info om hvad dagen/ugen har bragt eller kommende tiltag).

7. Prioritering af midler.	Der er afsættes 400.000 kr. af hensættelsen til legeplads. Legepladsudvalget arbejder videre med diverse tiltag efter input fra personalegruppen. Badeværelsesgulve (Lars indhenter tilbud) Udendørslamper Inventar
8. Kursus fx Reggio Emilia som lønpuljegevinst.	Nedstemt
Punkter til næste møde	Lederlønpulje
Evt.	Debat og forklaring om brugen af vikarmidler ved fravær, som løbende er en afvejning af hvor mange vikarer vi har råd til at have i hus (hvis de er her over en længere periode) samt hvornår og hvor ofte der, især i vuggestuen, skal sættes nye vikarer i skema.
10. Lederlønpulje	Drøftes videre på kommende møder.

Næste møder	3/9-19 kl. 18.30-20.30 12/11-19 kl. 18.30-20.30
--------------------	--